



 be beyond®

G Suite



G Suite

Imagina gestionar tu correo de forma sincronizada.

Imagina poder trabajar de forma colaborativa a tiempo real desde cualquier lugar.

Imagina gestionar la agenda y agregar o eliminar tareas de tu equipo de forma inmediata.

Imagina tener acceso a todos tus documentos estés donde estés y poder modificarlos a tiempo real.

Imagina que está dentro de tu alcance...

Índice

Google Suite

be beyond

Gmail. El correo profesional

Hangouts. Reuniones en vivo

Calendar. Agenda en la nube

Drive. Almacena tus datos

Docs. Trabajo colaborativo

Sheets. Hoja de cálculo

Forms. Feedback seguro

Presentaciones

Sites. Muy fácil de crear

Admin y Vault

Google Suite como solución

Google Suite se trata de un conjunto de herramientas que te ayudarán a conseguir los objetivos de tu empresa de manera eficiente.

Google Suite propone soluciones para mejorar la gestión dentro de las 4 necesidades primordiales de una empresa:

Comunicación: Gmail, Hangouts, Calendar y Google+.

Almacenamiento de datos: Drive.

Colaboración entre los miembros del equipo: Docs, Hojas de Cálculo, Formularios, Presentaciones, Sites.

Administración: Admin y Vault.



Google Suite propone soluciones para mejorar la gestión dentro de las 4 bases de una empresa. Comunicación, Almacenamiento de datos, Trabajo colaborativo y Administración.”



“A la hora de implementar una solución TI para tu empresa, debes elegir muy bien.”

be beyond como partner de Google Suite.

Es muy importante elegir al partner que te acompañará en la implantación de Google Suite.

En be beyond, nos comprometemos a trabajar con tu empresa desde el inicio, asesorarte desde la puesta en marcha hasta el soporte de la implantación de nuevas funcionalidades, pasando por la formación y el soporte TI.

Puesta en
marcha de la
plataforma.

Formación en el
uso de las
herramientas.

Formación y
personalización
del servicio.

Soporte TI, y en la
implantación de
nuevas
funcionalidades.



Gmail. El correo profesional.

El correo electrónico de una empresa forma parte de la imagen pública de ésta. Obtén tu dirección personalizada.

x@tuempresa.com.

Pero Gmail de Google Suite es mucho más que un correo personalizado con 30GB de almacenamiento.



Algunas de las ventajas:

- Trabaja incluso sin conexión.
- Chat y vídeo integrados.
- Seguridad acorde con la nueva LOPD.
- Compatible con tu gestor actual.
- Sin anuncios.
- Siempre activo.
- Compatible con Outlook.



HANGOUTS

Hangouts. Reuniones en vivo.

A veces, por motivos de movilidad es muy complicado (y muy caro) mantener una reunión de negocios. Mantenerla por chat o por teléfono puede dar lugar a confusiones.

Con hangouts puedes contactar hasta con 15 personas a la vez y mantener videoconferencias desde cualquier lugar, y cualquier dispositivo con acceso a Internet.



Algunas de las ventajas:

Videoconferencia hasta con 15 personas.

Comparte documentos en la misma conversación.

Calendario integrado.

Configura funciones, limita accesos, desactiva historial del chat...

¡Adminístralo tú mismo!



Calendar. Agenda en la nube.

Planificar y poner en común las agendas de tu equipo es una tarea que supone bastante tiempo. Como solución tienes este calendario compartido. Crea eventos, invita a los asistentes, crea fechas límite para un trabajo, citas, confirma tu asistencia...



Algunas de las ventajas:

- Programación inteligente.
- Cloud. Desde cualquier dispositivo.
- Sencilla migración desde otras plataformas o archivos.
- Comprueba disponibilidades.
- Tú decides con quién lo compartes.
- Siempre activo.



Drive. Almacena tus datos

Mantén todos tus datos, imágenes, documentos en un lugar seguro con Drive. Almacenar tus documentos en discos duros tiene el peligro de que puedes perder todos tus datos si el disco se daña o extravía. Almacenarlo en la nube con la seguridad de Google es la mejor opción de mantener tus documentos seguros a mano (desde cualquier dispositivo).



Algunas de las ventajas:

- No requiere mantenimiento.
- Sincroniza automáticamente con tu PC.
- Compatibilidad con más de 40 formatos.
- Tecnología Google de búsqueda de archivos.
- Seguridad y privacidad (LOPD)



Docs. Trabajo colaborativo.

Podrás crear y editar documentos desde el navegador, sin necesidad de software específico... pero lo mejor es que pueden trabajar varias personas a la vez. Todos los cambios se guardarán automáticamente.



Algunas de las ventajas:

Revisiones, edición y chat a tiempo real.

Autoguardado.

Importa desde otros tipos de archivos.

Complementos integrados.



Sheets. Hojas de cálculo online.

Créalas directamente en tu navegador sin necesidad de software específico. Puedes usarlas para todo tipo de contenido, desde sencillas listas de tareas hasta análisis de datos con gráficos, filtros y tablas dinámicas.



Algunas de las ventajas:

- Simultáneo y colaborativo.
- Importa desde otros tipos de archivo.
- Desde cualquier dispositivo.
- Comentarios, chat y edición en tiempo real.
- Complementos integrados.



Forms. Feedback seguro.

Puedes crear encuestas personalizadas sin cargo adicional. Recopila toda la información y recibe feedback. Puedes analizar los datos directamente en Hojas de Cálculo de Google.



Algunas de las ventajas:

Crea formularios con gran facilidad.

Aspecto profesional.

Informes de las respuestas.

Trabajo colaborativo.



PRESENTACIONES

Presentaciones.

Crea y edita elegantes presentaciones en tu navegador sin necesidad de software específico.

Google, como en el resto de apartados dedicados a la creación de documentos, permite la faceta del trabajo colaborativo, gracias a que varias personas pueden editar en un mismo documento de forma simultáneamente. Ahorrando en tiempo y revisiones.



Algunas de las ventajas:

Comentarios, chat y edición a tiempo real.

Fácil diseño y acabado profesional.

PC, Mac, Smartphones, tablets...

Historial de revisiones ilimitado.



Sites. Muy fácil de manejar.

Crea una intranet para tu empresa, un sitio de proyectos para tu equipo o un portal para clientes...

¡Todo sin escribir ni una línea de código HTML!



Algunas de las ventajas:

Crea un sitio para tu proyecto de forma intuitiva.

Todo el contenido relevante en el mismo lugar.

Búsqueda con tecnología de Google.

Gadgets para facilitar su uso.



Añade a usuarios, administra dispositivos y otros ajustes para que tus datos estén siempre seguros. Para la administración de tu empresa, no deberías necesitar un manual.

Seguridad y control.

Aplicaciones de terceros en market Place.

Administración de dispositivos móviles.

Elaboración de informes.

Total fiabilidad y asistencia ininterrumpida.

Aplicación de administración para móviles.



Administra, conserva, busca y exporta el correo electrónico y los chats con registro habilitado de tu organización.

Un archivo para los correos electrónicos y los chats.

Fácil exportación a formatos estándar.

Búsqueda de contenido con tecnología Google.

Informes de auditoría para realizar un seguimiento de la actividad.

Retenciones por litigios para conservar la información.

Aplicación de administración para móviles.

G Suite

Basic

Google Suite se trata de una solución pensada para tu empresa. Dispone de un conjunto de herramientas que te ayudarán a conseguir tus objetivos de manera eficiente.

Google Suite propone soluciones para mejorar la gestión dentro de las cuatro bases de una empresa. Comunicación. Almacenamiento de datos. Trabajo colaborativo y Administración.

Comunicación



Almacenamiento



Trabajo colaborativo



Administración



Todo esto a tu alcance por solo...

40€ al año/usuario

G Suite

Business

Si ya utilizas Google Suite y te gustaría disponer de espacio de almacenamiento ilimitado, archivado de Google Vault, control administrativo avanzado sobre los documentos online de tus usuarios y funciones adicionales de auditoría y elaboración de informes.

Comunicación



Almacenamiento



Trabajo colaborativo



Administración



Todo esto a tu alcance por solo...

96€ al año/usuario